

### Durée

20 heures

### Format

FTAD personnalisée  
Cours Individuels  
Passage du TOSA ou PCIE

### Public

Salariés souhaitant mobiliser son Compte personnel de Formation (CPF).

### Objectifs

Maîtriser cet outil de gestion afin de gagner du temps et disposer de données de gestion complètes et fiables. Maîtriser les fonctions de recherche et de logique. Mettre en évidence ses résultats de façon claire grâce à la mise en forme conditionnelle, les tableaux et graphiques croisés dynamiques. Préparer au passage du test TOSA ou PCIE.

### Pré requis

Maîtriser les bases d'Excel.

### Méthode pédagogique

Formation en partie en présentiel, et en partie en E-learning, combinant apports théoriques et exercices pratiques sur le logiciel étudié.

### Evaluation

Pré-positionnement évaluation en ligne en amont de la formation, passage de la certification TOSA ou PCIE à l'issue de la formation.

### Sanction visée

- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation
- Délivrance d'un support de formation.

### Moyens d'encadrement

Formateur titulaire d'un diplôme de formateur avec une expérience minimum de 3 ans dans son domaine.

**Code CPF : 237359**

### PARCOURS PERSONNALISE

A étaler sur 6 mois maximum

Positionnement et parcours individuel

**10 heures de cours individuels au domicile + la certification TOSA « Code 237359 »**

**10 Heures Exercices et Assistance par mail** avec le formateur

**Accès à la plateforme, 24h/24, 7 j/7. Pendant 1 an**

Thématiques spécifiques suivant les besoins du stagiaire

### LE PROGRAMME

#### EVOLUER VERS DES TABLEAUX PLUS COMPLEXES

Révision des fonctions de base (SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, RANG)  
Références : relatives et absolues  
Affichage de plusieurs lignes dans une cellule  
Copier en valeur, avec liaison, transposer  
La validation

#### FORMULES ET FONCTIONS

Nommer une cellule ou une plage de cellules dans la zone nom  
Modifier ou supprimer le nom de la cellule ou de la plage dans le gestionnaire de noms  
Fonctions SI : SIMPLES et IMBRIQUES  
Fonctions dates : AUJOURDHUI (), MAINTENANT (), DATEDIF  
Formats nombre : standard, monétaire, nombre, pourcentage...  
Formats de date  
Fonctions : NB.SI, SOMME.SI

#### MISE EN FORME CONDITIONNELLE

Standard : barre de données, nuance de couleurs, icônes  
Avec formule  
Personnalisation

#### PRESENTEZ VOS CHIFFRES SUR DES GRAPHIQUES

Créer et déplacer un graphique  
Sélectionner, ajouter, supprimer les éléments d'un graphique  
Mise en forme des éléments du graphique  
Légende et zone de traçage  
Impression et mise en page d'un graphique  
Les types de graphiques  
Les graphiques Sparkline

#### EXPLOITEZ VOS TABLEAUX DE LISTES DE DONNEES

Calculer des sous-totaux  
Création et gestion d'un tableau  
Les tris et les filtres (simples et élaborés)  
A savoir : le remplissage instantané

#### CREEZ ET UTILISEZ LES TABLEAUX ET GRAPHIQUES CROISES DYNAMIQUES

Création d'un tableau croisé dynamique  
Modification d'un tableau croisé dynamique  
Sélection, copie, déplacement et suppression dans un tableau croisé dynamique  
Disposition et mise en forme  
Filtrer et rechercher  
Créer un graphique croisé dynamique