

Durée

10 heures

Format

Uniquement Présentiel
Cours Individuels
Passage du TOSA ou PCIE

Public

Salariés souhaitant mobiliser son Compte personnel de Formation (CPF).

Objectifs

Maîtriser cet outil de gestion afin de gagner du temps et disposer de données de gestion complètes et fiables. Maîtriser les fonctions de recherche et de logique. Mettre en évidence ses résultats de façon claire grâce à la mise en forme conditionnelle, les tableaux et graphiques croisés dynamiques. Préparer au passage du test TOSA ou PCIE.

Pré requis

Maîtriser les bases d'Excel.

Méthode pédagogique

Formation en partie en présentiel, et en partie en E-learning, combinant apports théoriques et exercices pratiques sur le logiciel étudié.

Evaluation

Pré-positionnement évaluation en ligne en amont de la formation, passage de la certification TOSA ou PCIE à l'issue de la formation.

Sanction visée

- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation
- Délivrance d'un support de formation.

Moyens d'encadrement

Formateur titulaire d'un diplôme de formateur avec une expérience minimum de 3 ans dans son domaine.

Code CPF : 237359

PARCOURS PERSONNALISE

A étaler sur 6 mois maximum

Positionnement et parcours individuel

10 heures de cours individuels au domicile + la certification TOSA « Code 237359 »

Thématiques spécifiques suivant les besoins du stagiaire

LE PROGRAMME

EVOLUER VERS DES TABLEAUX PLUS COMPLEXES

Révision des fonctions de base (SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, RANG)
Références : relatives et absolues
Affichage de plusieurs lignes dans une cellule
Copier en valeur, avec liaison, transposer
La validation

FORMULES ET FONCTIONS

Nommer une cellule ou une plage de cellules dans la zone nom
Modifier ou supprimer le nom de la cellule ou de la plage dans le gestionnaire de noms
Fonctions SI : SIMPLES et IMBRIQUES
Fonctions dates : AUJOURDHUI (), MAINTENANT (), DATEDIF
Formats nombre : standard, monétaire, nombre, pourcentage...
Formats de date
Fonctions : NB.SI, SOMME.SI

MISE EN FORME CONDITIONNELLE

Standard : barre de données, nuance de couleurs, icônes
Avec formule
Personnalisation

PRESENTEZ VOS CHIFFRES SUR DES GRAPHIQUES

Créer et déplacer un graphique
Sélectionner, ajouter, supprimer les éléments d'un graphique
Mise en forme des éléments du graphique
Légende et zone de traçage
Impression et mise en page d'un graphique
Les types de graphiques
Les graphiques Sparkline

EXPLOITEZ VOS TABLEAUX DE LISTES DE DONNEES

Calculer des sous-totaux
Création et gestion d'un tableau
Les tris et les filtres (simples et élaborés)
A savoir : le remplissage instantané

CREEZ ET UTILISEZ LES TABLEAUX ET GRAPHIQUES CROISES DYNAMIQUES

Création d'un tableau croisé dynamique
Modification d'un tableau croisé dynamique
Sélection, copie, déplacement et suppression dans un tableau croisé dynamique
Disposition et mise en forme
Filtrer et rechercher
Créer un graphique croisé dynamique