

ELIGIBLE  
CPF

### Durée

20 heures

### Format

FTAD personnalisée  
Cours Individuels  
passage du TOSA ou PCIE.

### Public

Salariés souhaitant mobiliser son Compte personnel de Formation (CPF).

### Objectifs

Savoir exploiter une base de données Excel pour construire et mettre en forme des tableaux croisés dynamiques et consolider des graphiques croisés dynamiques. Introduction au concept des macros (enregistrement et exécution). Préparer au passage du test TOSA ou PCIE.

### Pré requis

Windows ainsi que les bases d'Excel. Avoir suivi la formation Excel niveau intermédiaire.

### Méthode pédagogique

Formation en partie en présentiel, et en partie en E-learning, combinant apports théoriques et exercices pratiques sur le logiciel étudié.

### Evaluation

Pré-positionnement évaluation en ligne en amont de la formation, passage de la certification TOSA ou PCIE à l'issue de la formation.

### Sanction visée

- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation
- Délivrance d'un support de formation.

### Moyens d'encadrement

Formateur titulaire d'un diplôme de formateur avec une expérience minimum de 3 ans dans son domaine.

**Code CPF : 237359**

### PARCOURS PERSONNALISE

A étaler sur 6 mois maximum

Positionnement et parcours individuel

**10 heures de cours individuels au domicile + la certification TOSA « Code 237359 »**

**10 Heures Exercices et Assistance par mail** avec le formateur

**Accès à la plateforme, 24h/24, 7 j/7. Pendant 1 an**  
Thématiques spécifiques suivant les besoins du stagiaire

### LE PROGRAMME

#### FONCTIONS ET CALCULS AVANCÉS

Fonctions mathématiques : Arrondi, NB.SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS  
Fonctions et calcul de dates : date, année, mois, jour, joursem, datedif  
Fonctions et calculs d'heures  
Texte : majuscule, minuscule, nom propre, gauche, droite, concatener  
Logique : SI, ET, OU  
Recherche et références : RECHERCHEV, RECHERCHEH, INDEX, EQUIV  
Fonctions de bases de données : BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, BDMII  
Les tables à simple et double entrée

#### DECOUVREZ DES FONCTIONNALITES INSOUPEONNEES

La valeur cible  
Le solveur  
La gestion de scénarios  
Les lines hypertextes  
Les styles et les modèles  
Conversion de fichier Excel en pdf

#### PROTEGEZ ET PARTAGEZ VOS CLASSEURS

Protéger un classeur  
Protéger des cellules  
Partager un classeur  
Suivi des modification d'un classeur  
Fusion de classeurs  
Finaliser un document  
Création d'un formulaire  
Protection et utilisation d'un formulaire

#### LIAISONS ET FONCTIONNALITÉS MULTI-FEUILLES

Groupe de travail (travailler sur plusieurs feuilles en même temps)  
Formules multi-feuilles/multi-classeurs  
Consolidation (créer un tableau récapitulatif à partir de plusieurs tableaux)

#### POUR EN SAVOIR ENCORE PLUS

Les Macro-commandes : concept, enregistrement de macros, exécuter des macros  
Version et récupération d'un fichier  
Personnaliser le ruban  
Le site SharePoint  
A savoir : Office Online et Office 365  
A savoir : les bonnes pratiques du tableur  
A savoir : La collaboration sur un classeur