

### Durée

20 heures

### Format

FTAD personnalisée  
Cours Individuels  
Passage du TOSA ou PCIE.

### Public

Salariés souhaitant mobiliser son  
Compte personnel de Formation  
(CPF).

### Objectifs

Etre capable en fin de stage de  
maîtriser la mise en forme, les  
tableaux et le mailing.  
Préparer au passage du test TOSA  
ou PCIE.

### Pré requis

Maîtriser les bases de Word.

### Méthode pédagogique

Formation en partie en présentiel, et  
en partie en E-learning, combinant  
apports théoriques et exercices  
pratiques sur le logiciel étudié.

### Evaluation

Pré-positionnement évaluation en  
ligne en amont de la formation,  
passage de la certification TOSA  
ou PCIE à l'issue de la formation.

### Sanction visée

- Feuille d'émargement  
- Attestation de fin de formation  
- Délivrance d'un support de  
formation.

### Moyens d'encadrement

Formateur titulaire d'un diplôme de  
formateur avec une expérience  
minimum de 3 ans dans son  
domaine.

**Code CPF : 237359**

## PARCOURS PERSONNALISE

A étaler sur 6 mois maximum

Positionnement et parcours individuel

**10 heures de cours individuels au domicile + la certification TOSA « Code 237359 »**

**10 Heures Exercices et Assistance par mail** avec le formateur

**Accès à la plateforme, 24h/24, 7 j/7. Pendant 1 an**

Thématiques spécifiques suivant les besoins du stagiaire

## LE PROGRAMME

### EVITER LES SAISIES FASTIDIEUSES

Créer une insertion automatique  
Utiliser un insertion automatique  
Date et heure système

### LES TABLEAUX

Créer un tableau  
Déplacement et saisie dans un tableau  
Les sélections dans un tableau  
Suppression de lignes et de colonnes  
Les bordures  
Les motifs  
Fusionner et scinder des cellules  
Les tabulations dans un tableau

### AGREMENTEZ VOS TEXTES D'OBJETS GRAPHIQUES

Traçage d'un objet de dessin  
Dimensionnement, rotation, ajustement  
Déplacement, copie d'un objet  
Mise en forme d'un objet  
WordArt  
Insertion d'une image  
Gestion d'une image  
Positionnement et habillage d'une image  
Arrière-plan d'un document  
Graphique  
Insertion d'un objet d'une autre application  
Diagramme

### LE MAILING

Associer une liste à un document  
Insertion de champs dans un mailing  
Exécution d'un mailing  
Modification des destinataires  
Ajout et suppression de destinataires  
Tri d'une liste de destinataires  
Sélection des enregistrements à imprimer  
Texte conditionnel dans un mailing  
Préparation d'étiquettes par mailing  
Document à zones variables