

InDesign-VISIO-LES FONDAMENTAUX

Formation à distance ou en présentiel 100% adaptée aux besoins de l'utilisateur, intérêts et disponibilités de l'apprenant.
Elle vous permet de développer ou de perfectionner vos connaissances au travers d'exercices et de cas concrets réalisés.

Profils des stagiaires

Tout utilisateur souhaitant intégrer les compétences nécessaires à une utilisation pratique et autonome du logiciel InDesign.

Prérequis

Vous devez disposer d'un ordinateur en bon état ainsi qu'une connexion internet et d'une adresse mail valide.

Il est indispensable de disposer du logiciel concerné.

Bonne connaissance de l'utilisation d'un ordinateur.

COMPETENCES VISEES

- Créer des documents complets : dossier de presse, brochure, affiche, dépliants....
- Les préparer pour l'impression ou la diffusion web en pdf.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation l'apprenant sera capable de :

- Acquérir l'espace de travail d'InDesign
- Créer et gérer des blocs texte et image
- Créer des feuilles de style paragraphe et texte
- Créer des feuilles de style GREP
- Créer et gérer des pages
- Créer des tableaux
- Importer du texte
- Créer des PDF d'impression

POLITIQUE TARIFAIRE

Prix de la formation :

90 € HT / heure (prix public) – Durée de 4 jours selon le niveau du stagiaire

Soit 630 € HT / jour

Modalités de règlement :

- 1) Dispositif CPF : Caisse des Dépôts et Consignation à l'issue de la formation
- 2) Dispositif Plan de développement : OPCO
- 3) Formation en direct (par d'intermédiaire) : Acompte de 30 % au démarrage de la formation – 70 % à l'issue de la formation

LIEU

- Formation intra-entreprise (présentiel) : l'intervenant se déplace en entreprise ou chez le stagiaire
- Formation à distance en visio-conférence : Plateformes utilisées en fonction de l'intervenant : Zoom, Skype, Teams....

ACCESSIBILITE

LOMEDIS répond à la réglementation concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap. Dans ce contexte il veille à l'application des conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap : Notre processus suit des étapes précises et concrètes : Identification d'un potentiel handicap Détermination de la typologie du handicap : moteur, auditif, visuel, intellectuel, psychique ou visuel Transmission d'un questionnaire pour mettre en place les compensations possibles et personnalisables en adéquation avec le besoin du stagiaire

Référent : **Thierry Dahan** e-mail : thierry.dahan@lomedis.com

DELAI D'ACCES

A partir de son inscription, l'apprenant a un délai à minima de 11 jours ouvrés avant le démarrage de la formation dans le cas d'un programme en CPF.

Le délai d'accès par rapport à un programme hors financement CPF est identique.

EQUIVALENCES ET PASSERELLE

- Equivalences : Sans équivalence
- Passerelles : Non concerné

CONTENU DE LA FORMATION

Séance 1 : durée 1 jour

Les principes généraux

La chaîne graphique
Les formats graphiques
Les modèles colorimétriques
Le flux de production

L'environnement de travail

Les panneaux et les onglets
L'espace de travail
Les zooms, le déplacement
Les règles, les repères et la grille
Créer un nouveau document
Enregistrer un document

La gestion des blocs

Notion de bloc
Création de bloc
Sélection de bloc
Transformer un bloc
Disposition et alignement des blocs
Associer les blocs en groupe
Dupliquer un bloc
Dupliquer un bloc plusieurs fois

L'attribution de bloc

Le témoin de couleur
Le panneau Couleurs
Le sélecteur de couleurs
Le panneau Dégradé
Mémoriser une couleur d'aplac
Mémoriser une couleur dégradée
Attribuer un contour

Séance 2 : durée 1 jour

Le texte

Saisie de texte
Sélection de texte
Importation de texte
La liaison des blocs chaînés
Chaînage des blocs de texte
Suppression d'un chaînage de blocs
Les propriétés des blocs texte
Redimensionnement automatique de bloc
Colonne à largeur modifiable
Edition du texte
Contrôle orthographique du texte

Mise en forme du texte

Mise en forme des caractères par le panneau Contrôle et le panneau Caractère
Mise en forme des paragraphes par le panneau Contrôle et le panneau Paragraphe
Mémoriser la mise en forme de caractère par le panneau Style de caractère
Recherche/Remplacer une mise en forme de caractère par un style GREP
Mémoriser la mise en forme de paragraphe par le panneau Style de paragraphe
Le style GREP
Notion de grille de ligne de base
Afficher, paramétrer et utiliser la grille de ligne de base

Séance 3 : durée 1 jour

Les tableaux

Création d'un tableau
Importer un tableau Microsoft Excel
Gérer un tableau
Mise en forme du tableau
Mise en forme des cellules
Mise en forme du texte

Les images

Formats d'image pour la PAO
Importer une image
Déplacement d'image
Gérer une image
Habiller un bloc image
Ancrer un bloc image dans un bloc texte
Habiller l'image dans un bloc

Les calques

Créer un calque
Permuter l'ordre des calques
Gérer les options du calque
Déplacer un objet d'un calque à un autre

Séance 4 : durée 1 jour

La gestion des pages

Créer un gabarit
La numérotation de page
Créer une section de numérotation
Créer, déplacer et supprimer des pages
Changer le format de page

Les longs documents

Les bibliothèques
La table des matières
Les index
Les livres

La gestion avancée de l'impression

Aplatissement de la transparence
La surimpression
La gestion de la couleur : profils et éprouvage

La diffusion

L'impression et son paramétrage
Exportation en format HTML, XML et PDF

La publication du document

Imprimer un document
Envoyer un document à l'impression chez l'imprimeur

ORGANISATION DE LA FORMATION

- **Equipe pédagogique**

Intervenant bac +3 à +5 – Plusieurs années d'expérience dans la formation

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique. Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés. Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Référent programme : Felix Uzan email : felix.uzan@lomedis.com tél : 06 29 68 92 52

- **Moyens pédagogiques et techniques**

Un intervenant vous guide dans votre progression et converse avec vous toute au long de votre apprentissage.

Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement de l'intervenant (et des autres participants). Vous êtes en totale immersion (avec le groupe) et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel.

- **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

RESULTATS ATTENDUS

A l'issue de cette formation, vous passerez une certification TOSA de fin de parcours.

Le candidat est capable d'utiliser certains outils numériques pour créer du contenu numérique simple (texte, tableau, image, etc.) dans au moins un format et sait y apporter des modifications de base. Il a conscience que tout contenu peut-être protégé par des droits de reproduction même s'il ne les maîtrise pas. Il peut appliquer d'une manière simple des modifications dans les paramètres de base des logiciels et des applications qu'il utilise.

Les questions posées pendant le test respectent un référentiel édité par la société

ISOGRAD, certaines questions vous paraîtront difficiles mais vos réponses vont permettre au test d'adapter la difficulté des questions suivantes à votre niveau de connaissance du logiciel. L'objectif n'est donc pas que vous répondiez correctement à toutes les questions mais que vous puissiez vous positionner sur une échelle de 1 à 1000.

Mode : Ecrit / Durée : 1 h / Modalités d'évaluation : Test

Critères d'évaluation :

- Expert 876 - 1000
- Avancé 726 – 875
- Opérationnel 551 – 725
- Basique 351 – 550
- Initial 1 – 350

EFFECTIF PLAFOND/ PLANCHER

- **Présentiel**

Plancher : A partir de 1 personne

Plafond : 8 personnes

- **Distanciel**

Plancher : A partir de 1 personne

Plafond : 4 personnes

TAUX D'OBTENTION DE LA CERTIFICATION PREPAREE

Taux de conformité résultats / attentes / objectifs en 2020 TOSA : 100 %